

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с.п. Галашки»

**План мероприятий (дорожная карта), направленных на улучшение результатов
всероссийских проверочных работ в 2025 году.**

Утверждаю
директор ГБОУ «ООШ с.п. Галашки»
_____/З.Б. Битиева /
Приказ 4 от 22.01.2024г.

План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР в ГБОУ «ООШ с.п. Галашки» на 2024-2025 учебный год

Цель:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутриучрежденческой системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в ГБОУ «ООШ с.п. Галашки» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний учрежденческих методических объединений: • Обсуждение результатов ВПР 2024 года. • Подготовка преподавателей и обучающихся к ВПР. • Определение задач на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР

1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2024	сентябрь 2024г.	Директор ОУ
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам. директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам. директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. директора по УВР
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Январь 2024- апрель 2025г.	Директор
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 01 .08.2024г.	Зам. директора по УВР преподаватели – предметники
4.	Методическое сопровождение		

4.1.	Создание учрежденческого банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Зам. директора по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров преподавателей общеобразовательных предметов по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План МО	Руководитель МО
4.4.	Участие учителей в работе МО	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
4.5.	Составление календарно-тематических планов преподавателей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	июнь 2023г.	Зам. директора по УВР преподаватели - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи преподавателям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану МО	Зам. директора по УВР Руководитель МО
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях обучающихся.	Согласно графику проведения к/р на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	Январь 2025	Учителя-предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану внутреннего контроля учреждения	Зам. директора по УВР

			Руководитель МО
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Январь-июнь 2025	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Апрель - сентябрь 2024	Преподаватели общеобразовательных предметов
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке обучающихся к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2024 Систематически	Зам. директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для преподавателей и родителей в ОУ.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь 2024, март 2025	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей	По потребности в	Администрация школы

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	течение учебного года	
6.7.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2024, март 2025	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Январь-июнь 2023г.	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка преподавателями общеобразовательных дисциплин и руководителем МО контрольных работ по математике, русскому языку, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Январь-июнь 2024г.	Руководитель МО Преподаватели общеобразовательных предметов
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных предметов
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе групп и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Проведение пробных ВПР по разным предметам.	По плану ВУК в течение учебного года	Администрация школы Руководитель МО

8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Преподаватели общеобразовательных предметов
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Январь-июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До сентября 2024 г.	Педагог-психолог
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка преподавателей общеобразовательных предметов: «Система работы с обучающимися групп по подготовке к ВПР	май 2024г.	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутриучрежденческого контроля над реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией ОУ уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся (математика, русский язык, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география)	По плану ВУК	Зам. директора по УВР Администрация школы
9.4.	Проведение контроля над обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2024 г. в ОУ	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
9.5.	Систематический контроль над работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора по УВР

10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР в группах ОУ	до 15 июня 2024 г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.	до 30 мая 2024 г	Администрация школы
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях МО преподавателями общеобразовательных предметов.	август 2024 г.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
10.4.	Совещание МО: «Анализ результатов ВПР в 2024-2025 учебном году»	июнь 2025г.	Руководитель МО