



СУНЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.п. Галашки»

Приказ № 13

от 27.02.2024 г.

ГБОУ «ООШ с.п. Галашки»

«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4-8 классах ГБОУ «ООШ с.п. Галашки» в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) от 21. 12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году», приказа Министерства образования и науки РИ от 08.02.2024 г. №46-п-а «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7,8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

График проведения ВПР-2024
в ГБОУ «ООШ с.п. Галашки»

Наименование ОО	Дата проведения	Предмет	Класс	Кол-во участников	Ответственный организатор в аудитории
ГБОУ «ООШ с.п. Галашки»	22.03.2024г.	Русский язык ч.1 и ч.2	4	20	Мякиева Ф.С.
	26.03.2024г.	Математика	4	20	Мякиева Ф.С.
	29.03.2024г.	Окружающий мир	4	20	Мякиева Ф.С.
	21.03.2024г.	Русский язык	5	19	Гандарова М.И.
	27.03.2024г.	Математика	5	19	Евлосева М.А.
	01.04.2024г	История	5	19	Бопхоева Д.С.
	22.03.2024г	Биология	5	19	Хашиева П.Л.

	25.03.2024г.	Русский язык	6	15	Евлоева Х.Г.
	03.04.2024г.	Математика	6	15	Евлоева М.А.
	27.03.2024г.	История	6	15	Бопхоева Д.С.
	26.03.2024г.	Биология	6	15	Хашиева П.Л.
	28.03.2024г.	География	6	15	Евлоева П.У.
	03.04.2024г.	Обществознание	6	15	Мекиева А.И.
	04.04.2024г.	Русский язык	7	26	Евлоева Х.Г.
	25.03.2024г.	Математика	7	26	Орцханова Э.М.
	03.04.2024г.	История	7	26	Бопхоева Д.С.
	02.04.2024г.	Биология	7	26	Хашиева П.Л.
	26.03.2024г.	География	7	26	Евлоева П.У.
	01.04.2024г.	Обществознание	7	26	Мекиева А.И.
	28.03.2024г.	Русский язык	8	16	Евлоева Х.Г.
	23.03.2024г.	Математика	8	16	Евлоева М.А.
	27.03.2024г.	История	8	16	Бопхоева Д.С.
	29.03.2024г.	Биология	8	16	Хашиева П.Л.
	02.04.2024г.	География	8	16	Евлоева П.У.
	03.04.2024г.	Обществознание	8	16	Мекиева А.И.

3. Назначить ответственным за Организацию и проведение ВПР в ГБОУ «ООШ с.п. Галашки» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Евлоеву М.А.-Г.

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Мекиеву А.И., учителя информатики.

5. Назначить наблюдателем проведения ВПР Евлоеву Х.Г. ветерана педагогического труда.

6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.oobrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

6.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

6.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирование работ.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

6.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

- 6.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начало работы.
- 6.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 6.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.08.2024г., обеспечить публикацию аналитической справки по итогам результатов ВПР на официальном сайте школы.
- 7. Классным руководителям 4,5,6,7,8 классов, в которых проводятся ВПР:
 - 7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 7.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - 7.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____/Битиева З.Б./

